

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом Фонда
развития промышленности
Республики Марий Эл
01 апреля 2021 года
(протокол № 3)

**СТАНДАРТ ФОНДА
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
"ПРОЕКТЫ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ"**

Редакция 1.0

Йошкар-Ола

2021

Содержание

1. Введение.....	.....
2. Основные термины и определения.....	.....
3. Условия программы .....	.....
4. Критерии отбора проектов для финансирования.....	.....
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта.....	.....
6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта.....	.....
7. Инструменты финансирования.....	.....
8. Экспертиза проектов .....	.....
9. Проведение экспертиз проектов .....	.....
10. Принятие решения о финансировании проекта.....	.....
Приложение № 1 .....	.....

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Фонда развития промышленности Республики Марий Эл (далее – Фонд) по программе "Проекты пищевой промышленности" (далее – программа).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в пределах имеющихся средств в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа в соответствии с настоящим Стандартом.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный (поставленный на налоговый учет по месту регистрации) и осуществляющий свою деятельность на территории Республики Марий Эл и предоставивший документы для участия в программах финансирования. Заявитель должен осуществлять деятельность на территории Республики Марий Эл не менее 1 года в сфере производства пищевых продуктов по основным видам экономической деятельности, указанным в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

Менеджер проекта – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проектам и организации проведения экспертиз.

Независимая экспертиза проекта – экспертиза, проводимая сторонней по отношению к Заявителю и/или участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, и/или экспертом-физическим лицом, обладающими достаточным опытом для подготовки заключения по существу.

Основные участники проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию, ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда "Стандарт обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов", утвержденные Решением Наблюдательного совета Фонда 10.03.2021 года (далее – Стандарт Фонда).

Общий бюджет проекта – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал, и иные затраты.

Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат).

Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих цель в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и (или) модернизацию как предприятия в целом, так и его одного или нескольких структурных подразделений (филиалов, цехов, производственных участков, отделов и т.д.) для внедрения технологий и (или) продукции, в том числе новых.

Сайт Фонда - www.frp12.ru.

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации¹ и реализующий свой проект на территории Республики Марий Эл.

Технологическое перевооружение и модернизация – комплекс мероприятий по повышению технологического и (или) технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования более производительным.

Фонд – Фонд развития промышленности Республики Марий Эл, созданный субъектом Российской Федерации в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

¹ Определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

3. Условия программы

В соответствии с программой «Проекты пищевой промышленности» производится заемное финансирование проектов, реализуемых в отраслях пищевой промышленности Республики Марий Эл и направленных на разработку и внедрение на предприятиях, деятельность которых осуществляется по основному виду экономической деятельности, указанному в Приложении № 1 к настоящему Стандарту, технологий, направленных на увеличение производства конкурентоспособной продукции, в том числе с импортозамещающим и/или экспортным потенциалом.

3.1. В рамках программы Фонд осуществляет финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- сумма займа – **от 5 до 20** млн. рублей;
- срок займа – не более **5** лет;
- процентная ставка – **1 %** в первые три года пользования займом и **3 %** в оставшийся срок пользования займом при условии предоставления на всю сумму займа и на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций;
- процентная ставка – **3 %** при предоставлении иного вида обеспечения, соответствующего требованиям Порядка обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов;
- общий бюджет проекта – **не менее 6 млн.** рублей;
- увеличение объема реализации производимой продукции - **не менее 30% от суммы займа в год, начиная со 2 года;**
- создание новых рабочих мест в ходе реализации проекта;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме **не менее 20 % общего бюджета проекта.**

Обеспечение займа предоставляется в соответствии со Стандартом Фонда "Стандарт обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов", утвержденного Решением Наблюдательного совета Фонда от 10.03.2021 года.

3.2. Фактический размер займа определяется отдельным решением Наблюдательного совета Фонда. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму, стандарт предоставления займа (транши), срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3.3. При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат;
- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) на невозвратной основе и (или) возмещаемые за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);
- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

В случае если Заемщик в качестве софинансирования проекта со своей стороны заявляет недвижимое имущество, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, имущественные взносы в капитал и иное софинансирование в неденежной форме, Фонду предоставляется независимая оценка стоимости таких активов.

Отчет независимого оценщика должен быть подтвержден экспертизой саморегулируемой организации оценщиков при принятии Наблюдательным советом Фонда соответствующего решения. Независимая оценка и экспертиза проводятся Заявителем за свой счет.

3.4. Программа финансирования «Проекты пищевой промышленности» предусматривает создание заявителями рабочих мест в соответствии с требованиями Индивидуальной программы

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- соответствие проекта параметрам программы;
- производственная обоснованность проекта;
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- обязательное создание новых рабочих мест в ходе реализации проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию "Соответствие проекта параметрам программы" осуществляется, в частности, экспертиза соответствия проекта одному или нескольким из следующих параметров:

- цели расходования средств займа в проекте соответствуют направлениям целевого использования в соответствии с разделом 5 настоящего Стандарта;

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию "Производственно-технологическая обоснованность проекта" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие проекта основной деятельности Заявителя и ее бизнес – стратегии, заинтересованность Заявителя в его реализации;
- наличие у Заявителя материально-технической базы для реализации проекта;
- обоснованность графика и сроков мероприятий по проекту;
- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию "Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта" осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в т.ч. за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;
- сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (net present value, NPV), положительна;
- технико-экономическое обоснование содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию "Финансовая состоятельность Заявителя" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;
- отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Обязательное создание новых рабочих

мест в ходе реализации проекта» осуществляется анализ списочной и среднесписочной численности персонала Заявителя.

Анализ проводится:

- на основе официальной отчетности Заявителя, предоставляемой им на регулярной основе в соответствии с действующим законодательством в Пенсионный фонд РФ и в ФНС РФ;
- с использованием данных отчетности на дату подачи заявки и/или с даты начала реализации проекта и данных за предыдущий отчетный период, который не может быть менее 1 года.
- на протяжении всего периода реализации проекта.

Реализация проекта Заявителем должна сопровождаться ростом численного состава персонала с подтверждением данных официальной отчетности.

4.7. Для оценки соответствия проекта критерию "Качество и достаточность обеспечения возврата займа" осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта, утвержденного Решением Наблюдательного совета Фонда от 10.03.2021 года, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.8. Для оценки соответствия проекта критерию "Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, и схемы реализации проекта" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству - отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фондов, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя, состав участников (акционеров) лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на приобретение в собственность² для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и (или) импортного оборудования (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), а также его монтаж, пуско-наладочные работы и иные мероприятия по его подготовке для промышленного производства.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и

² За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

при соблюдении условий о софинансировании проекта, установленных в разделе 3 настоящего стандарта.

5.3. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- приобретение сырья и ресурсов для выпуска опытных и промышленных партий продукции;
- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим стандартом;
- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондами для финансирования проекта, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим стандартом;
- оплата консультационных и посреднических услуг.

5.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- осуществлять деятельность, относящуюся к сфере производства пищевых продуктов в соответствии разделом С «Обрабатывающие производства», класс 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД2 в качестве основного вида деятельности (Приложение № 1 к настоящему Стандарту);
- являться индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом - коммерческой организацией, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющим деятельность в сфере промышленности, зарегистрированным (поставленным на налоговый учет по месту регистрации) и осуществляющим свою деятельность на территории РФ (Республика Марий Эл);
- являться резидентом Российской Федерации³;
- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

³ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и (или) получения займа;

- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.

Заявителям, имеющим зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, или входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, финансирование проектов предоставляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа, суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявленному проекту не должна составлять более 50 % балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

6.4. Наблюдательный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну Группу лиц, и устанавливает стандарт принятия решений о финансировании в случае, если заявка от такого заявителя приводит к превышению установленного ограничения.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансовое обеспечение со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности в соответствии с заключаемым сторонами договором целевого займа.

7.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом "Стандарт обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов", утвержденным Решением Наблюдательного совета Фонда от 10.03.2021 года и пунктом 3.1 настоящего стандарта.

7.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

- **1 %** в первые три года пользования займом и **3 %** в оставшийся срок пользования займом при условии предоставления на всю сумму займа и на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций;

- **3 %** при предоставлении иного вида обеспечения, соответствующего требованиям Порядка обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов.

7.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом Фонда более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления денежных средств на специальный расчетный счет в валюте Российской Федерации, открываемый Заемщиком до подписания с Фондом договора целевого займа в согласованной с Фондом кредитной организации, для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа.

В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде

займа, также специальный расчетный счет в иностранной валюте стандарт открытия которого равнозначен порядку открытия счета в валюте Российской Федерации.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующим договором займа.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на специальном расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования и комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на специальный расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств в валюте Российской Федерации.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами, начиная с третьего года срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежемесячно (ежеквартально), начиная с первого месяца (квартала) после выдачи займа с учетом особенностей реализации проекта.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты за пользование займом начисляются на сумму фактической задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году, если иное не предусмотрено договором займа.

Проценты за пользование займом начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа на специальный расчетный счет Заемщика, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного истребования, если иное не предусмотрено договором займа.

7.10. Заемщик имеет право досрочно погасить заем в любой срок и в любом объеме, предварительно уведомив Фонд не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, если иное не предусмотрено договором займа.

7.11. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 7.3 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.12. Заявитель несет ответственность перед Фондом за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности и т.д.);
- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка заявки;
- Входная экспертиза заявки;
- Комплексная экспертиза заявки.

8.2. Уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов, иная переписка, осуществляются сторонами посредством обмена электронными сообщениями по электронной почте.

8.3. Фонд размещает в открытом доступе на сайте Фонда рекомендации по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего Стандарта.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

8.4. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренними документами Фонда, принимаемыми уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемая Фондом;

- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта.

8.5. Комплект документов, обязательно входящих в заявку, их формы утверждаются Фондом и размещаются в открытом доступе на сайте Фонда.

Размещенные на сайте Фонда формы технико-экономического обоснования, финансовой модели проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить технико-экономическое обоснование, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями, при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в технико-экономическом обосновании.

В комплект документов, входящих в заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.6. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.8. Документы в составе заявки предоставляются в электронном виде, а также на бумажном носителе должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после занесения данных в журнал регистрации.

8.11. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в журнал регистрации заявок;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

8.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Наблюдательным с советом Фонда отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой заявке присваивается статус "Приостановлена работа по проекту" и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.13. Все уведомления и запросы направляются Заявителю посредством электронной почты.

9. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта и анкеты Заявителя.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы.

- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом.

9.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель направляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы. В целях обеспечения одновременного проведения этапов комплексной экспертизы с целью сокращения сроков ее исполнения, Заявитель может, по согласованию с Фондом, представить в Фонд экземпляры документов заявки в количестве, соответствующем числу этапов комплексной экспертизы (минимально – 2 комплекта).

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) дней. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание документов в составе Заявки.

9.8. В случае отказа в принятии одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявителю направляется уведомление на электронный адрес, указанный Заявителем в Заявке, с указанием перечня таких документов.

9.9. После получения всех обязательных документов уполномоченное должностное лицо Фонда направляет на адрес электронной почты Заявителя уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

9.10. С Заявками, по которым Заявителями не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 3 (трех) месяцев работа прекращается.

Этап III. Комплексная экспертиза

9.11. По результатам проведенной входной экспертизы, Фонд, осуществив проверку представленных Заявителем документов заявки на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда, формирует комплект документов для направления независимым внешним экспертам, консультационным организациям, экспертам - физическими лицами с целью проведения отдельных этапов комплексной экспертизы. Основанием проведения отдельных этапов комплексной экспертизы является договор, заключенный между экспертной организацией (экспертом) и Заявителем.

С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта

проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- экспертиза соответствия проекта параметрам программы;
- производственно-технологическая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

Экспертиза соответствия проекта параметрам программы и правовая экспертиза проводится Фондом самостоятельно; производственно-технологическая и финансово-экономическая экспертизы проводятся с привлечением независимых экспертов за счет Заявителя с учетом требований пунктов 4.3., 4.4. соответственно.

Заявитель вправе организовать одновременное проведение производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз, с целью оптимального использования общего срока проведения комплексной экспертизы.

9.12. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.13. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.14. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 20 (Двадцати) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

9.15. В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

Менеджер проекта направляет уведомление об этом Заявителю в день направления проекта на комплексную экспертизу посредством электронного сообщения на адрес, указанный Заявителем в Заявке.

9.16. В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы (наличие несоответствий в заявленном проекте параметрам программы, ошибок и замечаний, в том числе критического характера) отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.17. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.18. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.19. Персональные данные экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер.

9.20. Фонд (его сотрудники), участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта вправе приостановить работу по проекту и прекратить его комплексную экспертизу, направив соответствующее уведомление на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке.

9.21. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая

прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, доступные электронные сервисы государственных органов.

9.22. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

При наличии вышеуказанных обстоятельств работа по проекту прекращается. Менеджер направляет уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, в течение одного дня.

9.23. Повторная экспертиза проектов проводится в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в п. 10.12 настоящего Порядка.

9.24. Фонд в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- экспертиза соответствия проекта параметрам программы;
- производственно-технологическая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего Стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

10. Принятие решения о финансировании проекта Фондом

10.1. После окончания комплексной экспертизы Фонда Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по условиям финансирования проекта Фондом.

В случае, если в Фонд в один период поданы заявки разных Заявителей по проектам со схожими производственно-техническим параметрами, тематикой, смежными производственными процессами или конкурирующие друг с другом, то такие заявки, по возможности, выносятся на рассмотрение Наблюдательного совета одновременно.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет в Фонд весь необходимый комплект документов.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Наблюдательным советом составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты заседания. Внесение каких-либо изменений в Заявку и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в пункте 10.2 сроки, проект не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета и работа по проекту приостанавливается.

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется уставом Фонда.

10.5. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его

производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте. Техничко-экономическое обоснование, резюме проекта, техническое задание, календарный план, смета, финансовая модель проекта, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, могут быть предоставлены Наблюдательному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.6. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования Фонда для реализации проекта, с указанием основных условий участия фонда в финансировании проекта,
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. Включение вопросов в повестку дня Наблюдательного совета предлагается директором Фонда.

10.8. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

10.9. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки работа по проекту приостанавливается.

10.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на сайте Фонда.

10.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, согласованным Наблюдательным советом, не позднее 2 (Двух) месяцев после получения выписки из протокола, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (Трех) месяцев.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа и приостанавливает работу по проекту.

10.12. Приостановление работы по проекту не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

Работа с проектами прекращается в случае их приостановки более чем на 4 (Четыре) месяца. Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

Приложение № 1
к Стандарту Фонда
«Условия и порядок отбора проектов
для финансирования по программе
«Проекты пищевой промышленности»

Перечень основных видов экономической деятельности заявителей, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда развития промышленности Республики Марий Эл на реализацию инвестиционных проектов	
Раздел С «Обрабатывающие производства», класс 10 ОКВЭД2	
Наименование группы товаров	Код ОКПД 2
Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции	10.1-10.12.4, 10.13-10.13.7
Переработка и консервирование фруктов и овощей	10.3-10.39.2
Производство растительных и животных масел и жиров	10.41.26, 10.41.29, 10.41.56, 10.41.59
Производство молочной продукции	10.5-10.52
Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов	10.6-10.61.3
Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий	10.7-10.72.4, 10.73.1
Производство прочих пищевых продуктов	10.82, 10.82.2-10.82.3, 10.83, 10.86-10.86.7
Производство готовых кормов для животных	10.9-10.92